



**St. Johannis GmbH**  
Gemeinnützige Gesellschaft  
für soziale Dienstleistungen



**PSZ Sachsen-Anhalt**  
**Psychosoziales Zentrum**  
**für Migrant\*innen**

## Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.11.2024 Unterstützung für unsere Verwaltung im Psychosozialen Zentrum für Migrantinnen und Migranten in Sachsen-Anhalt (PSZ), das sich in Trägerschaft der St. Johannis GmbH befindet.

Das PSZ mit Standorten in Halle, Magdeburg und Stendal bietet psychosoziale Begleitung und psychotherapeutische Behandlung für psychisch belastete und erkrankte Menschen mit Fluchterfahrungen an. Der Schwerpunkt unserer Arbeit liegt bei Beratungen und Therapien mit Sprachmittlung. Die ausgeschriebene Stelle ist eine Verwaltungstätigkeit.

Es handelt sich um eine **Elternzeitvertretung** bis voraussichtlich **Februar 2026**. Der Arbeitsort ist **Halle**. Die Wochenarbeitszeit umfasst **25 Wo/h**.

### Aufgabengebiet:

- Führen von Barkassen
- Reisekostenabrechnung für Klient\*innen
- Monatliche Abrechnung der Arbeitszeitznachweise von Kultur- und Sprachmittler\*innen
- Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen
- Erstellung von Mittelabrufen
- Zuarbeit zu Verwendungsnachweisen
- Controlling von Sachausgaben
- Bedienung des internen Dokumentenmanagementsystems
- Sachliche Prüfung von Rechnungen
- Zusammenarbeit und Zuarbeit für die Hauptbuchhaltung und Verwaltung in Bernburg
- Zusammenarbeit mit der Hausverwaltung der Mietobjekte
- Bestellungen von Bürobedarf, Ausstattung, Therapiematerialien, Öffentlichkeitsmaterial

### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen, unterstützenden, kompetenten Team am Standort Halle
- Vergütung angelehnt an TV-L EG 7



Europäische Union



Dieses Projekt wird aus Mitteln des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds kofinanziert.



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung

#moderndenken



Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

**Diakonie**



terre des hommes  
Hilfe für Kinder in Not



Save the Children

Die Mittel zur Unterstützung der St. Johannis GmbH werden im Rahmen des Projektes „Förderung von Kinder- und Jugendangeboten im Bereich Psychosoziale Unterstützung“ von Save the Children Deutschland zur Verfügung gestellt



UNO  
FLÜCHTLINGSHILFE

- Schulungsmöglichkeiten
- Erfahrungsaustausch mit einem kompetenten und erfahrenen Verwaltungsteam
- eine kollegiale Atmosphäre
- flexible Arbeitszeitmodelle

**Wir erwarten:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder eine gleichwertige Qualifikation
- Einfühlungsvermögen in die speziellen Erfahrungswelten und Lebenssituationen von Geflüchteten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 30.09.2024 per E-Mail an Frau Vivian Kalfa: [bewerbung@psz-sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@psz-sachsen-anhalt.de).

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei Nichtberücksichtigung nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.